

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в акционерном обществе «Объединенная зерновая компания»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) в акционерном обществе «Объединенная зерновая компания» (далее – АО «ОЗК», Оператор) разработана в целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПД) и обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в части обработки персональных данных, а также в соответствии с локальными нормативными актами АО «ОЗК» в части обработки и защиты персональных данных и распространяется на все процессы АО «ОЗК», связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Политика определяет основные права и обязанности АО «ОЗК» и субъекта персональных данных, цели и правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых в АО «ОЗК» персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, ответов на запросы субъектов на доступ к персональным данным, актуализации, исправления, удаления, уничтожения персональных данных.

1.4. Политика вступает в силу с момента утверждения приказа об утверждении Политики. Положения Политики действуют бессрочно, до их отмены. Все изменения в Политику вносятся отдельным приказом АО «ОЗК».

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности АО «ОЗК» при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте АО «ОЗК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.ozk-group.ru.

2. Основные термины и определения

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор (АО «ОЗК») – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее самостоятельно или совместно с другими лицами обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Правовые основания сбора и обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 № 1003 «Об утверждении правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации»;
- Уставом АО «ОЗК»;
- локальными нормативными актами АО «ОЗК» в области обработки и защиты персональных данных;
- трудовыми договорами;
- договорами, заключаемыми с юридическими и физическими лицами в процессе ведения хозяйственной деятельности;
- соглашениями с субъектами персональных данных;

- согласиями субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

4. Основные права и обязанности Оператора

4.1. Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе всю информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о ПД.

4.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.5. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, содержащей сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

4.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о ПД. В поручении Оператора должны быть

определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о ПД.

4.8. Оператор реализует иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право получать доступ к своим персональным данным и право на ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работы Оператора персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных имеет право получать информацию, которая касается обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о ПД;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом о ПД или другими федеральными законами.

5.4. Субъект персональных данных имеет право требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о ПД или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на обжалование действий Оператора, возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.7. Субъект персональных данных вправе реализовывать иные права, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

6. Цели обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в АО «ОЗК» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.2. Персональные данные обрабатываются в АО «ОЗК» в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанными с ними отношений (включая цели формирования кадрового резерва);

- выполнения работниками закрепленных за ними трудовых функций, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и карьерном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, организации пропускного и внутриобъектового режима, контроля количества и качества выполняемой работниками работы;

- обеспечения эффективного использования ресурсов и сохранности активов;

- ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета, учета рабочего времени работников, расчета и начисления заработной платы работников;

- исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы регистрации;

- предоставления налоговых вычетов и льгот, предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев и болезней, страхования работников, выезжающих за пределы постоянного места жительства, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы;

- предоставления сведений операторам связи для обеспечения корпоративной мобильной связью;

- предоставления сведений в образовательные учреждения, предоставления сведений в государственные и муниципальные органы, предоставления сведений нотариусам для совершения нотариальных действий, необходимых в процессе хозяйственной деятельности;

- предоставления материальной помощи, социального пакета, подарков;

- обработки обращений граждан;

- оформления гражданско-правовых отношений, подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, заключаемых в процессе хозяйственной деятельности, исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц, реализации прав и законных интересов АО «ОЗК» в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом АО «ОЗК» и иными локальными нормативными актами;

- в иных законных целях.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных в соответствии с категориями субъектов персональных данных:

7.1.1. В отношении работников, состоящих в трудовых отношениях с Оператором:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;

- сведения об обязательном пенсионном страховании;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения об ученой степени, звании;

- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

- сведения о показаниях к труду, сведения о трудовых отношениях;

- сведения о пребывании за границей;

- сведения о государственной гражданской службе, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий Российской Федерации, об иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об отпусках;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о номерах счетов и банковских карт;
- сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать работника;
- биометрические персональные данные: фотографии.

7.1.2. В отношении физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором, а также клиентов и контрагентов, являющихся физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;
- сведения об обязательном пенсионном страховании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о номерах счетов и банковских карт.

7.1.3. В отношении членов семей работников, уволенных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты.

7.1.4. В отношении работников и представителей клиентов и контрагентов, являющихся юридическими лицами:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в АО «ОЗК» не осуществляется.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

8.2. Оператором применяется смешанный способ обработки персональных данных (без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации). Полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети Оператора (информация доступна лишь для строго определенных работников Оператора) и с использованием сети Интернет.

8.3. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных. Если персональные данные субъекта предоставляются третьим лицом, в том числе в рамках заключения и исполнения договоров между Оператором и контрагентами Оператора, то обработка персональных данных Оператором допускается только при условии, что указанное третье лицо предоставило подтверждение о том, что субъект персональных данных уведомлен об этом заранее и от него получено письменное согласие на обработку Оператором его персональных данных.

8.5. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, за исключением случаев, если Оператор обязан раскрыть персональные данные во исполнение законного требования органа дознания, следствия, уполномоченного государственного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключенного с третьим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о ПД.

8.7. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам, допущенным к работе с персональными данными в соответствии с утвержденной в АО «ОЗК» разрешительной системой доступа.

8.8. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 7 Закона о ПД.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или сроки хранения персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

8.10. Персональные данные работников обрабатываются Оператором до момента увольнения. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет, после чего передаются на постоянное хранение в государственные архивные фонды в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.11. Персональные данные субъектов, не являющихся работниками, обрабатываются и хранятся до момента достижения цели обработки персональных данных, после чего уничтожаются.

8.12. Для хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Адреса местонахождения баз данных Оператора:

- 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 3, стр. 1;

- 119121, г. Москва, Земледельческий пер., д. 14/17 стр. 1.

8.13. Оператор осуществляет хранение съемных машинных и бумажных носителей персональных данных в запираемых шкафах (сейфах), а также отдельно, в соответствии с целями обработки персональных данных.

8.14. Оператором не допускается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе.

8.15. Хранение документов в электронном виде, содержащих персональные данные, осуществляется Оператором в информационных системах персональных данных с установлением разграничения прав доступа работников в соответствии с разрешительной системой доступа работников АО «ОЗК» к ресурсам информационных систем персональных данных.

8.16. Условия, при наступлении которых, Оператор прекращает обработку персональных данных:

- ликвидация Оператора;

- вступившее в законную силу решение суда о прекращении обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- достижение цели обработки персональных данных;
- выявление неправомерных действий с персональными данными;
- достижение установленных сроков хранения персональных данных работников после их увольнения.

9. Меры, принятые Оператором для защиты персональных данных

9.1. Оператором приняты необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1 и ч. 1 ст. 19 Закона о ПД, в том числе:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- изданы настоящая Политика, а также иные локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о ПД и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора и иным локальным актам в отношении обработки персональных данных;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о ПД, соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД;
- работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства

Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под подпись;

- используются средства защиты информации, находящейся в информационных системах персональных данных, в том числе средства криптографической защиты информации;

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- ведется учет машинных носителей персональных данных;

- ведется работа по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них в соответствии с принятыми Оператором локальными актами в области защиты персональных данных;

- обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- определены должности и права доступа работников, осуществляющих обработку персональных данных;
- обеспечивается хранение персональных данных на бумажных носителях в закрытых сейфах;
- определены места хранения персональных данных;
- ведется учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесения учетных данных в журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме);
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- приняты иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

10. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в п. 5.3 настоящей Политики.

10.2. Сведения, указанные в п. 5.3 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. При составлении запроса субъект персональных данных вправе использовать форму запроса, приведенную в приложении № 1 к настоящей Политике.

10.3. Оператор, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта персональных данных либо его представителя, предоставляет информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта персональных данных, а также осуществляет иные необходимые действия в отношении персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Оператор осуществляет рассмотрение запроса субъекта персональных данных и направляет ответ на него в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения Оператором указанного запроса.

10.5. В случае если в запросе субъект персональных данных изъявил желание ознакомиться со своими персональными данными, Оператор обеспечивает возможность такого ознакомления в течение десяти рабочих дней с даты получения Оператором указанного запроса.

10.6. Если при рассмотрении запроса субъекта персональных данных будет установлено, что предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, Оператор сообщает ему об отказе в предоставлении информации о персональных данных либо таких персональных данных, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных, в адрес субъекта персональных данных направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Закона о ПД.

10.7. В случае установления и подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

10.8. Оператор обеспечивает актуализацию персональных данных субъекта персональных данных, уничтожение или блокирование соответствующих персональных данных по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.9. О внесенных изменениях и принятых мерах Оператор уведомляет субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.10. В случае если факт недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

10.11. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

10.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

10.13. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

10.14. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных.

10.15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

10.16. В случае возникновения необходимости отзыва согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных вправе использовать образец отзыва, приведенный в приложении № 2 к настоящей Политике.

11. Заключительные положения

Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Политике обработки
персональных данных
в АО «ОЗК»

Форма запроса субъекта персональных данных

Генеральному директору

Д.Г. Сергееву

от

паспорт

(серия и номер)

(когда и кем выдан)

проживающего (-ей) по адресу:

Контактный номер телефона

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Какова цель обработки моих персональных данных в акционерном обществе «Объединенная зерновая компания»?

2. Каковы способы обработки моих персональных данных, применяемые в акционерном обществе «Объединенная зерновая компания», как операторе персональных данных?

3. Какие лица имеют доступ к моим персональным данным и каким лицам может быть предоставлен такой доступ?

4. Каков перечень обрабатываемых в акционерном обществе «Объединенная зерновая компания» принадлежащих мне персональных данных и каков источник их получения?

5. Каковы сроки обработки моих персональных данных и каковы сроки их хранения?

(фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Политике обработки
персональных данных
в АО «ОЗК»

ОБРАЗЕЦ

Отзыв согласия на обработку персональных данных

_____ 20__ г.

На основании п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер паспорта, кем выдан)

(место регистрации)

**отзываю у акционерного общества «Объединенная зерновая компания» свое
согласие на обработку персональных данных. Прошу прекратить обработку
и уничтожить мои персональные данные не позднее тридцати дней с даты
поступления настоящего отзыва.**

(фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)